

Số: 279/KH-THCSMKII

Mạo Khê, ngày 22 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức hoạt động dạy học cho học sinh tựu trường
Năm học 2021-2022

Thực hiện công văn số 935/PGD&ĐT ngày 19/8/2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều V/v hướng dẫn Tổ chức cho học sinh tựu trường, khai giảng và triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 thích ứng với các tình huống phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường THCS Mạo Khê II xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động dạy học, năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức cho HS học chương trình năm học 2021-2022 đúng tiến độ và kế hoạch năm học đảm bảo các yêu cầu về phòng chống dịch bệnh Covid-19.
- Thực hiện các hoạt động dạy và học đảm bảo hoàn thành chương trình theo Kế hoạch thời gian năm học của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT trong mọi tình huống diễn biến của dịch covid 19.

2. Yêu cầu

- Chuẩn bị các điều kiện tốt nhất đảm bảo môi trường an toàn cho học sinh trở lại trường học tập. Triển khai các hoạt động GD của nhà trường vừa đảm bảo an toàn phòng dịch vừa đảm bảo giảng dạy đúng tiến độ chương trình.

II. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC

1. Thời gian tổ chức.

- Thời gian học sinh tựu trường: Ngày 01/09/2021
- Thời gian khai giảng: Ngày 05/09/2021
- Thời gian bắt đầu dạy học: 06/09/2021

2. Phương án tổ chức hoạt động dạy - học

2.1. Phương án 1: 100% Học sinh học trực tiếp

*** Hình thức dạy học:**

Giáo viên dạy trực tiếp trên lớp, 100% học trực tiếp và đảm bảo công tác phòng chống dịch.

*** Một số yêu cầu:**

- Thực hiện việc đo kiểm soát thân nhiệt tại cổng trường đồng thời thực hiện việc rửa tay sát khuẩn trước khi vào lớp (Đối với học sinh đi bộ sẽ thực hiện đo thân nhiệt và sát khuẩn tay tại cổng chính, đối với học sinh đi xe sẽ đo thân nhiệt

và rửa tay tại khu vực nhà vệ sinh sau khi gửi xe). Học sinh không mang bất kỳ đồ ăn gì vào trong trường.

- Vào đầu mỗi buổi học, GVCN điểm danh học sinh, kiểm tra việc cập nhật kết quả đo thân nhiệt tại nhà của học sinh trong sổ theo dõi, đồng thời hướng dẫn và nhắc nhở học sinh thực hiện các biện pháp phòng chống dịch, bệnh. Trước mỗi tiết học, giáo viên bộ môn chủ động hỏi lại học sinh nếu có hiện tượng bất thường (cảm thấy sốt hay có ho, khó thở, mệt mỏi) thì thực hiện việc xử lý theo hướng dẫn.

2.2. Phương án 2: 50% hs học trực tiếp, 50% học sinh học trực tuyến

** Hình thức dạy học:*

Giáo viên dạy trực tiếp trên lớp, 50% học sinh của lớp được học trực tiếp và 50% học sinh còn lại tham gia học trực tuyến.

Nội dung học trực tuyến được truyền trực tiếp tiết dạy của giáo viên trên lớp để đảm bảo kiến thức truyền đạt cho tất cả các học sinh là như nhau. Trong trường hợp mất điện hoặc không thực hiện được việc truyền trực tiếp, học sinh sẽ được tổ chức học bù để đảm bảo tiến độ chương trình. Việc sắp xếp dạy bù được thực hiện theo tình hình cụ thể có thể bằng hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp.

Đối với các tiết kiểm tra định kỳ, bố trí 100% học sinh được đến trường để thực hiện bài kiểm tra.

** Bố trí lớp học:*

Mỗi lớp có 50% học sinh học trực tiếp trên lớp, số học sinh còn lại thực hiện học trực tuyến tại nhà. Học sinh của lớp được luân phiên thay đổi như sau: 50% học trực tiếp thứ 2,4,6, học trực tuyến thứ 3,5,7 và 50% còn lại học trực tiếp thứ 3,5,7, học trực tuyến thứ 2,4,6 để đảm bảo 100% học sinh đều được đến trường, ưu tiên cho các học sinh không có điều kiện để học tập trực tuyến được học tất cả các buổi trực tiếp tại trường.

Việc bố trí chỗ ngồi của học sinh trên lớp so le nhau đảm bảo giãn cách theo quy định.

** Một số yêu cầu:*

- GVCN rà soát CSVC, thiết bị thông minh, mạng internet... của học sinh. Trường hợp học sinh không có thiết bị thông minh, GVCN đăng ký mượn laptop của nhà trường cho học sinh. Trường hợp học sinh không có mạng Internet, GVCN bố trí cho học sinh học tập tại trường.

2.3. Phương án 3: 100% học sinh học trực tuyến

** Hình thức dạy học:*

Giáo viên dạy trực tuyến, 100% học sinh học trực tuyến.

** Một số yêu cầu:*

- GVCN thông báo và hướng dẫn học sinh, phụ huynh học sinh để tham dự chương trình dạy học trực tuyến theo thời khóa biểu của nhà trường. Theo dõi chuyên cần đầy đủ.

- GVBM soạn duyệt giáo án online và giảng dạy theo Thời khóa biểu của nhà trường. Quản lý sĩ số, nhắc nhở học sinh trong mỗi tiết học. Báo cáo sĩ số học sinh với GVCN sau mỗi tiết học.

- Học sinh chuẩn bị đồ dùng học tập đầy đủ trước khi giờ học bắt đầu. Tham gia đầy đủ các bài học theo Thời khóa biểu và thực hiện nghiêm túc các nội quy của trường, lớp.

3. Thời khóa biểu

+ Thực hiện nghiêm túc chương trình môn học theo KHGD của nhà trường đã phê duyệt phù hợp với khung thời gian năm học.

+ Việc bố trí thời khóa biểu: 5 tiết/buổi, tuần học 6 buổi/lớp. Mỗi lớp chỉ học 1 buổi/ngày, chưa thực hiện các buổi dạy thêm, ôn tập kiến thức cho học sinh.

Buổi sáng: Khối 8, khối 9

Tiết	Thời gian	Ghi chú
1	7h00 - 7h45	- Khối 8: Hết giờ lúc 11h15 - Khối 9: Hết giờ lúc 11h20
2	7h50 - 8h35	
3	8h50 - 9h35	
4	9h40 - 10h25	
5	10h30 – 11h15	

Buổi chiều: Khối 6, khối 7

Tiết	Thời gian	Ghi chú
1	13h00 - 13h45	- Khối 6: Hết giờ lúc 17h15 - Khối 7 : Hết giờ lúc 17h20
2	13h50 - 14h35	
3	14h40 - 15h25	
4	15h40 - 16h25	
5	16h30 - 17h15	

4. Về kiểm tra đánh giá học sinh

- Tiếp tục tăng cường đổi mới hình thức kiểm tra đánh giá bằng nhiều hình thức khác nhau một cách linh hoạt với mỗi đối tượng học sinh. Đảm bảo đủ hệ số điểm tối thiểu đối với các hình thức kiểm tra ở từng môn học theo hướng dẫn tại TT 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021:

+ Đối với số lần kiểm tra cho điểm thường xuyên và kiểm tra định kì, bảo đảm yêu cầu:

* *Đối với kiểm tra thường xuyên*

Môn học có 35 tiết/năm: 02 điểm KT_{tx};

Môn học có trên 35 tiết/năm đến 70 tiết/năm: 03 điểm KT_{tx};

Môn học có trên 70 tiết/năm: 04 điểm KT_{tx}.

** Đối với kiểm tra định kỳ*

Mỗi môn trong một học kỳ có 01 điểm KT_{gk} và 01 điểm KT_{ck}

- Đối với các tiết kiểm tra định kỳ nhà trường bố trí kiểm tra trực tiếp đối với tất cả học sinh, nhà trường sẽ có thông báo riêng để đảm bảo 100% học sinh được đến trường tham dự kiểm tra (đối với phương án 2, 3). Giáo viên bộ môn chủ động điều chỉnh tiết dạy phù hợp với thời gian tổ chức tiết kiểm tra.

+ Tiến hành chấm, chữa, trả bài kiểm tra kịp thời cho HS và thực hiện vào điểm trên phần mềm SMAS theo đúng tiến độ.

5. Việc ghi chép hồ sơ chuyên môn

- Đối với giáo án: Giáo viên thực hiện đúng theo kế hoạch giáo dục các môn học; các tiết ôn tập lại kiến thức đã dạy đều phải có giáo án đầy đủ.

- Đối với sổ đầu bài: Giáo viên bộ môn ghi chép đầy đủ thông tin các tiết dạy vào sổ đầu bài theo thời khóa biểu. Nếu dạy theo phương án 2 thì mỗi buổi học ghi rõ số lượng học sinh học trực tuyến trong cột HS vắng.

- Các hồ sơ khác tiếp tục thực hiện theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Căn cứ vào Hướng dẫn chương trình năm học 2021-2022 của các cấp tổ chức cho các tổ chuyên môn xây dựng KHGD và phê duyệt KHGD của nhà trường

- Sắp xếp thời khóa biểu đảm bảo tiến độ thực hiện chương trình.

- Chỉ đạo bộ phận CNTT nhà trường rà soát, lắp đặt các thiết bị phục vụ truyền trực tuyến các tiết học (đối với phương án 2) xong trước ngày 01/09/2021.

- Chỉ đạo GVCN các lớp tiến hành khảo sát điều kiện học tập của học sinh để bố trí sắp xếp lớp, lập danh sách cụ thể các học sinh học trên lớp và trực tuyến theo ngày của tuần (đối với phương án 2) báo cáo về bộ phận chuyên môn của nhà trường trước ngày 04/9/2021.

- Tổ chức tập huấn cho toàn thể giáo viên cách lắp đặt thiết bị, kết nối máy tính với camera để truyền trực tuyến các tiết học cho toàn bộ giáo viên vào sáng ngày 31/8/2021.

2. Các tổ chuyên môn

- Xây dựng KHMH đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

- Trên cơ sở KHGD của nhà trường, chỉ đạo thành viên của tổ thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo hoàn thành kế hoạch đề ra.

3. GVCN, GV bộ môn

- GVCN thông báo tới CMHS cách thức bố trí lớp học, hình thức dạy học để phối hợp với CMHS quản lý sĩ số và chất lượng học tập của học sinh.

- Đối với phương án 2,3 GVCN cung cấp địa chỉ phòng học (đường link) cố định theo lớp cho học sinh lớp mình, kiểm diện và điểm danh để đảm bảo 100%

học sinh học trực tuyến đã nhận được tín hiệu. Báo cáo về BGH các trường hợp bất thường để được hỗ trợ kịp thời.

- GV bộ môn và GVCN xây dựng nội quy cụ thể về lớp học, thông báo cho học sinh và CMHS phối hợp quản lý học sinh đảm bảo chất lượng giờ dạy.

4. Đối với học sinh và CMHS

- CMHS phối hợp với nhà trường, giáo viên cùng quản lý hướng dẫn học sinh học tập, có trách nhiệm giám sát hỗ trợ quá trình học tập đối với học sinh học trực tuyến tại nhà. Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị CNTT, đường truyền Internet phục vụ việc học trực tuyến của học sinh.

- Học sinh tham gia học trực tiếp tại trường: Thực hiện nghiêm túc các quy định, nội quy của nhà trường, của lớp.

- Học sinh tham gia học trực tuyến tại nhà: Chuẩn bị đầy đủ thiết bị học tập, đường truyền Internet để tham gia học tập đạt hiệu quả cao nhất. Ý thức học tập nghiêm túc, ra vào lớp đúng giờ, tham gia phát biểu xây dựng bài như học sinh học tại lớp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động dạy học năm học 2021-2022 đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của trường THCS Mạo Khê II, yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, cần báo cáo kịp thời về Bộ phận chuyên môn của nhà trường để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD, UBND phường (b/c)
- BGH, tổ CM, GV (t.h)
- Lưu CM.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Phương Thảo