

Số: 421/KH-THCSMKII

Đông Triều, ngày 04 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
NĂM HỌC 2021 - 2022

Thực hiện công văn số 3279/SGDĐT-TCCBQLCL ngày 09/11/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT và công tác Thống kê giáo dục năm học 2021-2022.

Thực hiện công văn số 1048/PGD&ĐT ngày 13/09/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc “Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2021-2022”;

Thực hiện theo công văn số 1276/PGD&ĐT-CNTT ngày 11/11/2021 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT và công tác Thống kê giáo dục năm học 2021-2022;

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Mạo Khê II xây dựng kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2021 - 2022, cụ thể như sau:

A. Đặc điểm, tình hình nhà trường.

1. Đội ngũ

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường: 62 đ/c; trong đó: BGH: 03, giáo viên: 57, nhân viên: 02. Cụ thể:

Thành phần		Số lượng	Nữ	Trình độ CM			Ghi chú
				Thạc sĩ	ĐH	CĐ	
Ban giám hiệu		3	3		3		
Toán Tin	Toán	11	10		11		
	Tin	2	1		2		
Lý Hóa	Lý	2	2	1	1		
	Hóa	3	2		2		
Sinh Công nghệ	Sinh	6	5	1	5		
	C. nghệ	2	1		2		
Ngoại ngữ	Anh	4	4		4		
	Pháp	2	2		1	1	
Văn		12	11	1	10	1	
Sử Địa GDCD	Sử	2	2		2		
	Địa	4	4	1	3		
	GDCD	2	2	1	1		

Thành phần		Số lượng	Nữ	Trình độ CM			Ghi chú
				Thạc sĩ	ĐH	CĐ	
Thẻ mỹ	Nhạc	0					
	Mỹ thuật	2	2		2		
	Thẻ đục	3	2		3		
Tổng phụ trách Đội		1	1		1		
Cán bộ thiết bị		0	0				
VT, KT, TV		2	2		2		
Tổng cộng		62	56	5	55	2	

- GV dạy Tin: 07 (Trong đó có 05 GV Toán - Tin)

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên phần lớn trẻ, được đào tạo cơ bản, có năng lực dạy học, kỹ năng ứng dụng CNTT trong giảng dạy tốt.

2, Cơ sở vật chất

* Thiết bị phục vụ dạy môn Tin học:

Nhà trường có 02 phòng Tin học, mỗi phòng có 41 máy tính kết nối Internet (trong đó có 40 máy tính học sinh và 01 máy tính giáo viên, 01 tivi) đạt 17,4 học sinh/máy tính.

* Thiết bị phòng học thông minh được trang cấp theo dự án “Xây dựng phòng học thông minh cho 66 trường phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh giai đoạn I”:

- Số máy tính xách tay phục vụ học tập: 200
- Số máy tính xách tay phục vụ giảng dạy: 15
- Tivi màn hình cảm ứng: 15

* Thiết bị CNTT khác

- Số máy vi tính phục vụ công tác văn phòng, quản lý: 19
- Số máy chiếu Projector đang sử dụng: 02
- Số máy chiếu vật thể đang sử dụng: 5
- Tivi màn hình lớn phục vụ giảng dạy: 13
- Tổng số bục giảng thông minh: 6 trong đó 5 máy tính GV trong bục giảng có key bản quyền.

- Tổng số máy tính bảng: 113 (trong đó có 15 máy tính bảng còn hoạt động được)

- Hệ thống thiết bị phục vụ họp trực tuyến: 01 bộ

- 100% các phòng học và máy tính được lắp đặt đường truyền Internet

Cơ sở vật chất đáp ứng được yêu cầu dạy, học và ứng dụng CNTT trong giai đoạn hiện tại. Nhà trường được lắp đặt 15 phòng học thông minh trong dự án

B. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT

I. Nhiệm vụ trọng tâm.

1. Tiếp cận dần Đề án chuyển đổi số toàn diện tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 và các Đề án, Chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Nâng cao hiệu quả sử dụng hệ thống thiết bị hiện đại đã được đầu tư trang cấp.

2. Tăng cường các điều kiện đảm bảo và ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT) để tổ chức có hiệu quả các hình thức dạy học trực tuyến, góp phần duy trì các hoạt động dạy và học, kiểm tra, đánh giá năm học 2021 - 2022 trước những diễn biến phức tạp của dịch COVID-19.

3. Tiếp tục sử dụng hiệu quả hệ thống quản lý trường học trực tuyến, phần mềm cơ sở dữ liệu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Tăng cường cơ sở vật chất và nâng cấp trang thiết bị đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong ngành Giáo dục.

II. Nhiệm vụ cụ thể.

1. Ứng dụng CNTT trong các hoạt động điều hành và quản lý giáo dục

*** Chỉ tiêu:**

- 100% GV sử dụng thành thạo máy vi tính.
- 100% GV khai thác tốt các thông tin mạng Internet và chia sẻ thông tin phục vụ cho việc giảng dạy.
- 100% GV sử dụng thành thạo các phần mềm dạy học, sử dụng thành thạo các chức năng của phòng học thông minh và tự soạn bài giảng điện tử.
- 100% GV soạn giảng giáo án online
- 100% CBGV khai thác thông tin qua Email; thực hiện thông tin 2 chiều giữa CBQL-GV-PhòngGD-PHHS-HS.
- Sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý tài chính, cơ sở vật chất (MISA), quản lý nhân sự (PMIS, ePMIS), quản lý trường học, sắp xếp thời khóa biểu, quản lý điểm, học bạ điện tử,
- 100% CB, GV thường xuyên cập nhật thông tin học sinh, thông tin chủ nhiệm lớp, quản lý điểm, báo giảng trên trang Web: <http://smas.edu.vn>.
- 100% CB, GV, nhân viên đăng ký, giao dịch trên Web chính quyền điện tử.
- 100% giáo viên nhập thông tin trên phần mềm quản lý phổ cập và chống mù chữ, tại địa chỉ: <http://pcgd.moet.gov.vn>.
- 100% các loại hồ sơ được cập nhật đầy đủ, kịp thời tại phần mềm quản lý online ePMIS, các chức năng trong menu “QL trực tuyến” trên hệ thống Phòng giáo dục điện tử <http://dongtrieu.edu.vn>.

- 100% GV biết Khai thác các website giáo dục tại Cổng thông tin điện tử của ngành.

- 100% PHHS đăng ký tuyển sinh đầu cấp trên hệ thống mạng (<http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn>)

*** Giải pháp:**

- Các đồng chí trong ban giám hiệu được tập huấn và sử dụng thành thạo việc đăng nhập vào phòng họp trực tuyến tại địa chỉ <http://hop.moet.edu.vn/pgddongtrieu>, và hệ thống hội nghị trực tuyến (công nghệ video conferencing) kết nối giữa Phòng GD&ĐT với trường

- Giao cho giáo viên chủ nhiệm các lớp trực tiếp thông báo điểm học tập và rèn luyện qua tin nhắn SMS, email và website của trường. Thực hiện lưu trữ thông tin học sinh theo năm học.

- Ban giám hiệu có trách nhiệm công khai các thông tin của nhà trường trên website trường trên Cổng thông tin, phòng Hội đồng nhà trường, bảng tin của đơn vị để giáo viên và phụ huynh được biết.

- Chỉ đạo cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường thường xuyên truy cập Cổng thông tin tại địa chỉ <http://dongtrieu.edu.vn>; các hệ thống thư điện tử: @moet.edu.vn(mail.moet.edu.vn),@dongtrieu.edu.vn,(mail.dongtrieu.edu.vn),@quangninh.gov.vn (mail.quangninh.gov.vn). để tiếp nhận và xử lý kịp thời có hiệu quả thông tin chỉ đạo của các cấp và nhà trường.

Tiếp tục chỉ đạo giáo viên tích cực thực hiện việc soạn và duyệt giáo án online đúng quy định.

Phân công nhân viên phụ trách và sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý tài chính, cơ sở vật chất (MISA), quản lý nhân sự (PMIS, ePMIS)

Giao cho đ/c Trần Thị Phương Thảo - Phó Hiệu trưởng trực tiếp phụ trách phần mềm sắp xếp thời khóa biểu, quản lý điểm, chỉ đạo giáo viên bộ môn thường xuyên cập nhật điểm đúng quy định.

- Ban giám hiệu kết hợp với giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền về Chính quyền điện tử và Trung tâm hành chính công theo hướng dẫn của Tỉnh, Sở GD&ĐT và Thị xã tới toàn thể giáo viên, nhân viên và phụ huynh toàn trường thông qua các buổi tập huấn về CNTT, họp phụ huynh học sinh; tiếp tục thực hiện hiệu quả hệ thống báo cáo trực tuyến; sử dụng liên thông văn bản điện tử, chữ ký số trên môi trường mạng từ Tỉnh đến nhà trường; nghiêm túc thực hiện công tác cải cách hành chính theo chủ đề năm, sử dụng hiệu quả hệ thống Lịch công tác <http://dongtrieu.edu.vn/lich-cong-tac>; tăng cường sử dụng hệ thống lưu thông, phát hành văn bản điện tử nội bộ giữa hệ thống Phòng Giáo dục điện tử và các hệ thống thư điện tử, các hệ thống lưu trữ văn bản pháp quy, chỉ đạo của các cấp.

- Đồng chí Phó hiệu trưởng trực tiếp quản lý và chỉ đạo giáo viên thực hiện có hiệu quả các hệ thống thông tin dùng chung toàn ngành của Bộ GD&ĐT, cụ thể là:

- Hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục và chống mù chữ, tại địa chỉ: <http://pcgd.moet.gov.vn>.

- Phần mềm thống kê số liệu quản lý giáo dục (EMIS) tại địa chỉ: <http://thongke.moet.gov.vn>.

- Các phần mềm quản lý online ePMIS, các chức năng trong menu “QL trực tuyến” trên hệ thống Phòng giáo dục điện tử <http://dongtrieu.edu.vn>.

- Khai thác các website giáo dục:

Ban giám hiệu có trách nhiệm:

- Hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý và học sinh thường xuyên truy cập Cổng thông tin điện tử của Bộ GD&ĐT tại <http://moet.gov.vn> để cập nhật tin tức GD&ĐT toàn ngành, truy cập Cổng thông tin điện tử thành phần của Sở Giáo dục và Đào tạo tại <http://quangninh.edu.vn> <http://quangninh.gov.vn/sgddt> để cập nhật tin tức GD&ĐT tỉnh Quảng Ninh, truy cập trang thông tin điện tử ngành GD&ĐT Đông Triều tại địa chỉ <http://dongtrieu.edu.vn> (<http://mail.dongtrieu.edu.vn> <http://e-learning.dongtrieu.edu.vn>, <http://lichsu.dongtrieu.edu.vn> <http://dongtrieu.edu.vn/lich-cong-tac> các cổng thông tin của trên 100 đơn vị là cổng thành phần của hệ thống Phòng Giáo dục điện tử) để cập nhật tin tức từ Bộ đến Sở và đến ngành GD&ĐT.

- Hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý, học sinh thường xuyên truy cập Trang thông tin điện tử của Cục CNTT (<http://e-ict.gov.vn>) để cập nhật thông tin và tài nguyên liên quan đến triển khai ứng dụng CNTT toàn ngành.

2. Ứng dụng CNTT vào đổi mới hình thức dạy học, nội dung, phương pháp dạy, học và kiểm tra đánh giá:

*** Chỉ tiêu:**

- 100% Các tiết dạy có sử dụng thiết bị PHTM (trừ các tiết kiểm tra). Mỗi GV đăng kí 1 tiết/tháng dạy sử dụng PHTM cấp độ 1.

- 100% các tiết thực hành được giảng dạy ở phòng học Tin học.

- 100% CBGV sử dụng thành thạo, điều hành giảng dạy phòng học thông minh cấp độ 1.

- 100% giáo viên trong nhà trường soạn giáo án Online.

- 100% các CBQL-GV nhà trường quản lý sản phẩm CNTT theo danh mục rõ ràng, có sự bổ sung, tích cực làm phong phú nguồn thư viện điện tử của phòng, trường.

*** Giải pháp:**

- Ứng dụng CNTT vào xây dựng ngân hàng đề để kiểm định chất lượng giáo dục đạt hiệu quả và có chất lượng cao. Chỉ đạo các tổ chuyên môn có ngân hàng đề phong phú, chất lượng và thường xuyên cập nhật theo từng năm từng kỳ.

- Hoàn thiện và nâng cao hệ thống CSVC phục vụ ứng dụng CNTT trong giảng dạy và học tập.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong tất cả các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, báo cáo chuyên đề, giao ban định kỳ...Soạn bài và lên lớp bằng bài giảng điện tử kết hợp với các phương tiện dạy học thích hợp đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học.

- 100 % giáo viên soạn giáo án trên máy vi tính-đảm bảo các yêu cầu và quy định của ngành giáo dục.

3. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục

*** Chỉ tiêu:**

- Sửa chữa, mua sắm một số máy tính bị hỏng hóc, xuống cấp.

*** Giải pháp:**

- Thường xuyên nhận và gửi thông tin về các hoạt động của nhà trường và kết quả học tập của học sinh qua trang Website của nhà trường và PGD.

- Xây dựng ban chỉ đạo, phòng quản trị mạng theo hướng chuẩn, hiện đại.

- Giao ban thường xuyên qua trang website của PGD&ĐT và Sở GD&ĐT

- Tăng cường việc mua sắm trang thiết bị CNTT cho nhà trường.

4. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% GV khai thác tốt các thông tin mạng Internet và chia sẻ thông tin qua Email, website của nhà trường, Phòng, Sở, bộ phục vụ cho việc giảng dạy.

- 100% GV sử dụng thành thạo các phần mềm dạy học và tự soạn bài giảng điện tử.

- 100% CBGV sử dụng thành thạo, điều hành giảng dạy phòng học thông minh cấp độ 1.

- 100% giáo viên trong nhà trường soạn giáo án Online;

*** Giải pháp:**

- Tập huấn cho 100% CBGV về CNTT, tổ chức các lớp bồi dưỡng nâng cao kiến thức Tin học cho CBGV nhà trường nhằm nâng cao năng lực khai thác và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và dạy học, sử dụng các phần mềm dạy học, cử 100% GV tham gia học các lớp bồi dưỡng Tin học do ngành tổ chức.

- 100% giờ dạy có ứng dụng CNTT, thiết bị PHTM và kỹ thuật dạy học hiện đại.

- Nâng cao một bước trình độ sử dụng CNTT và ứng dụng thành tựu CNTT trong quản lý, giảng dạy và học tập, nhất là trong việc xây dựng thư viện điện tử, đồ dùng dạy học điện tử đối với giáo viên.

- Thường xuyên hướng dẫn, phổ biến cho cán bộ, giáo viên, học sinh khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống website của Bộ, Sở GD&ĐT tại các địa chỉ <http://www.moet.gov.vn>, <http://www.edu.net.vn>, <http://quangninh.gov.vn/sgddt>, <http://quangninh.edu.vn>, <http://vvob.quangninh.edu.vn> Cụ thể:

- Cơ sở dữ liệu văn bản quy phạm pháp luật và văn bản điều hành quản lý giáo dục tại địa chỉ <http://vanban.moet.gov.vn>.

- Các thủ tục hành chính của ngành giáo dục (bao gồm các thủ tục ở cấp Bộ, cấp Sở) tại địa chỉ <http://cchc.moet.gov.vn>.

- Thông tin về hoạt động của ngành Giáo dục Quảng Ninh, các tài liệu chuyên môn, các văn bản điều hành của Sở GD&ĐT tại Cổng thông tin điện tử thành phần Sở GD&ĐT tại địa chỉ <http://quangninh.gov.vn/sgddt>.

- Tra cứu điểm thi tốt nghiệp, tuyển sinh, thi học sinh giỏi cấp tỉnh tại địa chỉ <http://quangninh.edu.vn>.

- Các học liệu: giáo án, bài giảng điện tử, tài liệu, đề thi, ... tại trung tâm học liệu mở tại địa chỉ <http://vvob.quangninh.edu.vn> và trung tâm thư viện điện tử ngành Giáo dục Đông Triều <http://thuvien.dongtrieu.edu.vn>.

- Tham gia xây dựng các nguồn tài nguyên giáo dục, học liệu điện tử, các thư viện điện tử để chia sẻ dùng chung qua Website của Bộ tại địa chỉ <http://edu.net.vn>.

- Hệ thống website tập trung cho các trường trực thuộc Phòng GD&ĐT tại <http://thuvien.dongtrieu.edu.vn>.

5. Xây dựng mô hình giáo dục điện tử

** Nhiệm vụ:*

Có kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất theo từng lộ trình để hướng tới xây dựng "Trường học điện tử Lớp học điện tử" giai đoạn 2021-2025 theo Nghị quyết của BCH Đảng bộ thị xã Đông Triều.

Đầu tư hạ tầng CNTT cho các phòng chức năng, phòng Tin học, phòng học Ngoại ngữ, STEM, hướng tới tổ chức thi, kiểm tra và đánh giá học sinh trên máy tính.

** Chỉ tiêu:*

Có kế hoạch mua sắm và nâng cấp dần dần.

** Giải pháp:*

Thành lập ban chỉ đạo, quản trị mạng trong nhà trường để điều hành việc ứng dụng CNTT trong nhà trường.

6. Triển khai hiệu quả công tác thống kê giáo dục

** Nhiệm vụ:*

Thực hiện báo cáo thống kê giáo dục định kỳ (kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn>) đúng thời hạn, đầy đủ và chính xác theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT-BGD&ĐT ngày 28/9/2018 về chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục.

Cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin trên phần mềm quản lý trường học trực tuyến (SMAS) để thực hiện đồng bộ dữ liệu lên phần mềm Cơ sở dữ liệu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, nộp báo cáo thống kê trên phần mềm đúng hạn.

*** *Chỉ tiêu:***

CBQL&GV thống kê giáo dục định kỳ đảm bảo đúng thời hạn.

100% CBGV nhập chính xác thông tin trên phần mềm quản lý trường học.

*** *Giải pháp:***

Ứng dụng các phần mềm thống kê giáo dục tích cực.

III. Tổ chức thực hiện.

1. Công tác chỉ đạo:

- Phân công trách nhiệm cụ thể các thành viên trong Ban giám hiệu phụ trách xây dựng kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy:

+ Đồng chí Trần Thị Ánh Tuyết – Hiệu trưởng: Chỉ đạo công tác quản lý hệ thống website, các phần mềm quản lý trong nhà trường. Quản lý các báo cáo trực tuyến; phần mềm quản lý cán bộ tổ chức. Quản lý phòng họp trực tuyến.

+ Đồng chí Nguyễn Thị Mỹ Hạnh – Phó Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác quản lý CSVC.

+ Đồng chí Trần Thị Phương Thảo: Xây dựng KH sử dụng PHTM trong dạy và học; Xây dựng KH chỉ đạo thực hiện bồi dưỡng đội ngũ về trình độ ứng dụng CNTT, dựng kế hoạch sử dụng hệ thống phê duyệt giáo án online, kế hoạch sử dụng các phần mềm giảng dạy của giáo viên và theo dõi hiệu quả ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Quản lý hệ thống các phần mềm phổ cập giáo dục, quản lý học sinh.

- Trong công tác kiểm tra, đánh giá cán bộ, giáo viên cần kiểm tra kiến thức và kỹ năng về CNTT bằng khả năng đáp ứng được yêu cầu công việc thực tế.

2. Thực hiện của Tổ CNTT.

- Tổ chức tập huấn cho toàn thể giáo viên trong nhà trường theo các nội dung được định hướng trong kế hoạch.

- Hỗ trợ các đồng chí giáo viên về CNTT khi cần thiết.

- Đảm bảo mặt kỹ thuật cho các thiết bị CNTT phục vụ quản lý và dạy học gồm: mạng LAN, Internet tốc độ cao, mạng không dây (wifi), phòng máy tính, máy tính phục vụ quản lý, máy tính phục vụ chuyên môn, máy in, webcam/camera, thiết bị trình chiếu (màn chiếu, màn hình)... và một số trang thiết bị tiên tiến, được trang bị trong nhà trường.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin trên website của nhà trường và khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị CNTT cá nhân.

3. Thực hiện của tổ chuyên môn và giáo viên:

- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động và xây dựng các chuyên đề về ứng dụng CNTT phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và công việc. Xây dựng chỉ tiêu cụ thể đối với mỗi cá nhân về tỉ lệ bài giảng có ứng dụng CNTT, xây dựng KH sử dụng PHTM, đăng kí bài giảng có sử dụng PHTM. Đăng ký thực hiện soạn duyệt giáo án trên hệ thống online đạt 100%.

- Các tổ chuyên môn thường xuyên theo dõi nhắc nhở giáo viên trong việc ứng dụng CNTT vào công tác đổi mới phương pháp giảng dạy. Tham mưu với BGH, Hội đồng thi đua trường để kịp thời khen thưởng những đồng chí thực hiện tốt và nhắc nhở những đồng chí chưa thực hiện.

- Mỗi tháng mỗi tổ có ít nhất 1 bài viết đăng trên Website của trường.

- Tăng cường sử dụng địa chỉ email trong làm việc, trong trao đổi thông tin và truy cập hệ thống thông tin trên mạng để phục vụ trong công việc hành chính và giảng dạy.

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT	Đ/c PHT	
2	Ứng dụng CNTT trong quản lý thông tin về GV, HS, chất lượng dạy học; thực hiện các nội dung công khai và kiểm duyệt tin bài.	BGH, Đ/c Tươi	
3	Triển khai các cuộc thi về bài giảng ứng dụng CNTT do SGD, PGD phát động.	Đ/c Thảo, TTCM	
4	Phụ trách môn Tin học và đội tuyển Tin học trẻ (Nếu có)	Đ/c Tươi, đ/c Hải	
5	Quản lý phòng học thông minh	Đ/c Thảo, tổ CNTT	
6	Tập huấn, bồi dưỡng các phần mềm dạy học cho giáo viên	Đ/c Thảo, tổ CNTT	
7	Theo dõi việc thực hiện kế hoạch, việc ứng dụng CNTT của các tổ chuyên môn.	Đ/c Thảo, TTCM	
8	Thẩm định bài giảng ứng dụng CNTT của giáo viên.	Đ/c Thảo, TTCM	
9	Đánh giá chất lượng đội ngũ về ứng dụng CNTT.	BGH, TTCM	

IV. Kế hoạch cụ thể theo tháng:

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện	Kết quả
8/2021	- Rà soát, kiểm kê CSVC CNTT cho năm học mới - Tập huấn sử dụng phần mềm SMAS - Tập huấn phần mềm dạy học trực tuyến	Đ/c Hạnh, tổ Lý - Tin Tổ CNTT	
9/2021	- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT - Tập huấn, bồi dưỡng các phần mềm dạy học cho giáo viên: Duyệt giáo án trực tuyến, Sử dụng PHTM, các phần mềm do Phòng GD triển khai. - Thực hiện dạy học tự chọn môn Tin học theo chương trình. - Tổ chức cho GV đăng kí và thực hiện soạn-duyet giáo án online. - Tổ chức thực hiện dạy học trên phòng học thông minh. - Hoàn thiện dữ liệu trên SMAS	Đ/c Thảo Đ/c Thảo, tổ CNTT GVBM TTCM, GVBM GVBM Đ/c Tươi, GVCN	
10/2021	- Tăng cường ứng dụng CNTT trong dạy học. Dạy học trên PHTM - Tiếp tục thực hiện soạn-duyet giáo án online. - Hoàn thành PCGD - Nhập điểm trên SMAS	GVBM BGH, TTCM Đ/c Thảo, GVCN GVBM	
11/2021	- Tăng cường ứng dụng CNTT trong dạy học, chú trọng việc sử dụng phòng học thông minh, phòng học đa chức năng - Tiếp tục tập huấn sử dụng các công cụ CNTT phục vụ công tác dạy học - Nhập điểm KT giữa kỳ trên SMAS	GVBM Tổ CNTT GVBM	
12/2021	- Tiếp tục thực hiện soạn-duyet giáo án online. - Sơ kết công tác CNTT trong học kì I của các tổ chuyên môn. - Tăng cường ứng dụng CNTT trong dạy học, chú trọng việc sử dụng phòng học thông minh, phòng học đa chức năng - Nhập điểm trên SMAS	TTCM, GVBM Đ/c Thảo, TTCM GVBM GVBM	
01&02/2022	- Duy trì thường xuyên công tác ứng dụng CNTT trong dạy học, chú trọng việc sử dụng phòng học thông minh. - Tiếp tục thực hiện soạn-duyet giáo án online. - Nhập điểm trên SMAS	GVBM TTCM, GVBM GVBM GVBM	

03&04/ 2022	- Duy trì thường xuyên công tác ứng dụng CNTT trong dạy học, chú trọng việc sử dụng phòng học thông minh. - Tiếp tục thực hiện soạn-duyet giáo án online. - Tổ chức ôn luyện cho đội tuyển Tin học trẻ. - Nhập điểm trên SMAS	GVBM TTCM, GVBM Đ/c Tươi, Hải GVBM	
5/2022	- Tổng kết, đánh giá kết quả công tác thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học.	Đ/c Thảo, TTCM	

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2021-2022 của Trường THCS Mạo Khê II. Các bộ phận liên quan căn cứ vào nội dung công việc được phân công để triển khai thực hiện đảm bảo theo đúng kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, liên hệ với đồng chí Phó Hiệu trưởng để cùng phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c, duyệt);
- BGH (CĐ);
- Tổ CM (t/h);
- Lưu.

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

**NGƯỜI XD KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

Trần Thị Ánh Tuyết

Trần Thị Phương Thảo

**DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Hoàng Quang Phong

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TỔ CNTT
(Kèm theo kế hoạch số 274/KH-THCSMKII)

TT	HỌ VÀ TÊN	NGÀY SINH	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ	ĐIỆN THOẠI
1	Trần Thị Phương Thảo	23/07/1977	Tổ trưởng	Phụ trách chung. XD kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT. Kiểm tra đôn đốc, đánh giá rút kinh nghiệm và báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ.	0988.390.428
2	Nguyễn Thị Tươi	04/10/1982	Tổ phó	Phụ trách tin, bài. Phụ trách phần mềm SMAS Hỗ trợ tập huấn CNTT	0982.795.894
3	Vũ Thị Hải Yến	20/11/1984	Tổ viên	Phòng học thông minh, hỗ trợ tập huấn CNTT Bài giảng E-Learning Phụ trách tổ khảo thí	0978.895266
4	Vũ Hằng Hải	04/11/1977	Tổ viên	Phòng học thông minh. Bài giảng E-Learning, video bài giảng Phòng họp trực tuyến Hỗ trợ sửa chữa, lắp đặt thiết bị CNTT. Hỗ trợ tập huấn CNTT	0987.667.995
5	Vũ Thị Diệp	25/04/1986	Tổ viên	Phụ trách hòm thư điện tử nhà trường. Lưu chuyển văn bản trên hòm thư điện tử	0903.222.400
6	Trần Minh Đông	06/07/1981	Tổ viên	Phụ trách tổ khảo thí Soạn, duyệt giáo án online.	0984.572.600

Lưu ý: Ngoài các nhiệm vụ cụ thể trên tùy vào công việc, tình hình thực tế BGH, tổ trưởng tổ CNTT sẽ phân công phù hợp để hoàn thành các nhiệm vụ về CNTT (đợt xuất) của PGD và nhà trường giao.

