

Số.../CT- THCSMK2

Đông Triều, ngày 03 tháng 03 năm 2022

THÔNG BÁO
LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 3/2022

A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Duy trì tốt nhiệm vụ dạy và học tập. Toàn trường tiếp tục học online cả sáng và chiều theo TKB hiện hành cho đến khi có thông báo mới.

2. Tiếp tục tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19. Thực hiện nghiêm túc thường trực phòng dịch hàng ngày, thực hiện tổng hợp báo cáo kịp thời các nội dung, số liệu cấp trên yêu cầu liên quan đến các đối tượng cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh được xác định từ F0, F1 trong nhà trường. Các trường hợp khỏi bệnh, có quyết định hết cách ly... Tiếp tục phát huy cao nhất hiệu quả hoạt động của các nhóm “Zalo quản lý F0” trong từng lớp, nhà trường đề kịp thời hỗ trợ, động viên học sinh trong quá trình theo dõi điều trị, nhất là đối với những học sinh đang thực hiện cách ly, điều trị tại nhà và có hoàn cảnh khó khăn cần hỗ trợ đề nâng cao tỷ lệ quản lý, chăm sóc F0 tại cộng đồng

3. Tiếp tục kiểm tra rà soát và sửa chữa, tu bổ CSVC (hệ thống điện, thay mới bóng điện hỏng, sửa chữa bàn ghế, đảm bảo các tiêu chí trường học “ xanh- sạch- đẹp- an toàn” sẵn sàng đón học sinh quay trở lại trường học trực tiếp.

4. Hoàn thành rà soát CSVC, trang thiết bị dạy học và đề xuất nhu cầu sửa chữa, trang cấp trang thiết bị dạy học phục vụ năm học 2022-2023.

5. 100% CBGV tham gia chương trình Hội thảo giới thiệu SGK chương trình GDPT 2018, lớp 7).

6. Các tổ sinh hoạt CM ngoài nội dung định kỳ, các tổ CM nghiên cứu thống nhất chọn, đề xuất bộ SGK lớp 7 cho năm học 2022-2023. Đẩy mạnh sinh hoạt CM theo hướng nghiên cứu bài học, xây dựng ma trận đề KT giữa kỳ, cuối học học kỳ 2. Đặc biệt SHCM CẦN bàn và thống nhất phương pháp ôn tuyển sinh cho HS khối 9 chuẩn bị thi vào THPT năm 2022-2023.

7. Giao cho BCH Công Đoàn, ban HĐNL triển khai các hoạt động chào mừng ngày 8/3; 26/3 thích ứng với tình hình dịch bệnh COVID-19

8. Các tổ CM chuẩn bị nội dung tham gia chuyên đề cấp cụm khi học sinh đi học Offline trở lại (có thông báo sau)

9. Tham gia thi GVG cấp cơ sở theo lịch của phòng giáo dục.

10. Tiếp tục ôn luyện đội tuyển HSG các môn văn hoá khối 8 để chuẩn bị tham gia kỳ thi HSG cấp thị xã năm học 2021-2022

B. CÁC CÔNG VIỆC CỤ THỂ:

Ngày	Nội dung công việc	Phân công cụ thể	Điều chỉnh	Ghi chú
1/3-	Bộ phận chuyên môn lên lịch ôn tuyển sinh cho HS khối 9 với 3 bộ môn văn	đ/c Trần Thảo (PHT)		

10/3	-Toán- TA (GV thực hiện dạy trực tuyến tại các phòng học thông minh, tại trường). Các tổ CM có GV thuộc các môn ôn tuyển sinh, đề nghị gửi KH chung (phân công người dạy, thời gian ôn luyện, dự kiến thời gian thi thử lần 1, lần 2..cam kết chất lượng...), KH từng chuyên đề, từng môn cụ thể gửi về bộ phận CM nhà trường trước ngày 10/3/2022.	các đ/c TTCM tổ Toán- CN; Văn- Sử GDCS; tổ TCNN		
1/3-15/3	- Tổ CM thực hiện phân công chuẩn bị nội dung tham gia chuyên đề cấp cụm. Thực hiện SHCM theo hướng nghiên cứu bài học và xây dựng đề KT giữa kỳ, cuối học kỳ 2 năm học 2021-2022, hoàn thành xong trước ngày 15/3/2022, nộp về bộ phận chuyên môn nhà trường - Triển khai sinh hoạt tổ nhóm CM, nghiên cứu các bộ SGK và thực hiện chọn SGK lớp 7 năm học 2022-2023; - Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kì II	Tổ trưởng, nhóm trưởng CM Tổ trưởng, nhóm trưởng CM đ/c Tr Thảo PHT		
Cả tháng 3/2022	Ban chỉ đạo PCD COVID-19 nhà trường, trưởng nhóm “Zalo quản lý F0” có trách nhiệm kiểm tra, rà soát, truy vết các trường hợp F0, F1, các trường hợp đã khỏi bệnh, hết cách ly và chỉ đạo tổ COVID nhà trường lập báo cáo hàng ngày về PGD, UBND phường, trạm y tế phường đảm bảo đúng thời gian, khớp số liệu giữa các báo cáo và kịp thời đề xuất với Hiệu trưởng những vấn đề liên quan đến công tác phòng chống dịch COVID-19	đ/c Hạnh chỉ đạo (đ/c Giang, Đ/c Diệp) GVCN phối hợp		
Từ 5/3-10/3	Bộ phận CSVC tiếp tục chỉ đạo tu bổ, sửa chữa hệ thống điện (thay mới các bóng cháy, lắp bổ sung thêm bóng các phòng học chưa đủ ánh sáng theo quy định. Sửa chữa bàn ghế tại khu nhà học (nhà H).	đ/c Hạnh chỉ đạo (tổ bảo vệ thực hiện)		
Cả tháng 3	Tiếp tục triển khai xây dựng “Trường học Xanh, Sạch, Đẹp, Văn minh, Hạnh phúc”. Duy trì và xây dựng khung cảnh sư phạm nhà trường; chăm sóc cây xanh trong nhà trường đảm bảo xanh tốt.	đ/c Hạnh, đ/c Giang, Chi đoàn giáo viên		

Cả tháng 3	- BCH Công Đoàn, Ban HĐNL triển khai các hoạt động chào mừng ngày 8/3; 26/3 thích ứng với tình hình dịch bệnh COVID-19. - Triển khai hiệu quả các giải pháp nhằm đảm bảo nề nếp học tập cho học sinh sau đợt nghỉ phòng dịch Covid-19. Quản lý chặt chẽ công tác DTHT theo quy định, không để xảy ra hiện tượng vi phạm về DTHT	đ/c B. Thủy đ/c Hạnh BGH		
5/3- 20/3	- Chuyển lương và các phụ cấp khác cho CBGVNV - Xét nâng lương, PCTNNG tháng 04/2022 - Chuẩn bị các điều kiện tổ chức GV tham gia thi GVG cấp cơ sở năm 2022.	HT, Kế toán Tổ VP		

Lưu ý: Lịch trên có thể thay đổi tùy theo thông báo của cấp trên, đề nghị các đ/c theo dõi thường xuyên trong nhóm Zalo NGÔI NHÀ THCS MẠO KHÊ II;

Nơi nhận:

- BGH, CBGVNV nhà trường (t/h)
- Công khai trên trang web
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết