

KẾ HOẠCH, CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 12
Năm học 2021 -2022

I. Nhiệm vụ trọng tâm.

1. **Công tác phòng chống dịch:** CBGVNV nhà trường tập trung thực hiện các giải pháp để phòng chống dịch CoVid-19 theo đúng chỉ đạo của ngành và khuyến cáo của cơ quan chức năng:

- Tăng cường rà soát, kiểm tra nắm bắt thông tin học sinh, theo dõi và quản lý tốt sức khỏe học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên, phát hiện sớm các trường hợp giáo viên, nhân viên, học sinh tiếp xúc với các đối tượng F0, F1, để phân loại đối tượng F1, F2 báo cáo với Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 của phường và Phòng Giáo dục và Đào tạo hàng ngày. Điều chỉnh kế hoạch dạy và học của nhà trường phù hợp thích ứng linh hoạt với từng cấp độ dịch bệnh tại địa phương.

- Phối hợp với gia đình học sinh để có phương án phòng dịch và theo dõi, quản lý sức khỏe học sinh để phòng ngừa, phát hiện sớm các trường hợp nghi ngờ mắc bệnh nhằm xử lý, ngăn chặn kịp thời. Phối hợp với trung tâm y tế, tổ chức hoàn thành tiêm vắc xin mũi 2 cho học sinh trong độ tuổi từ 12 đến dưới 18 tuổi (còn 47 hs chưa được tiêm) theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Thực hiện Test nhanh SARS-Cov-2 định kỳ cho 10% đối với toàn bộ CBGVNV và học sinh hàng tuần để tầm soát và đánh giá nguy cơ và thực hiện TEST nhanh cho giáo viên, học sinh có một trong các biểu hiện triệu chứng như sốt, ho, mệt mỏi, đau họng, mất vị giác, khứu giác, khó thở;

- Tuyên truyền để phụ huynh học sinh thực hiện thực hiện TEST nhanh tại nhà hàng tuần cho những người trong gia đình để kiểm tra, theo dõi và nắm bắt sức khỏe từng thành viên trong gia đình.

2. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động Quốc gia phòng chống HIV/AIDS với hình thức tuyên truyền trong chương trình phát thanh măng non..

- Tiếp tục công tác giáo dục thực hiện ATGT, tuyên truyền nâng cao nhận thức về an toàn giao thông xe đạp điện.

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 77 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, 32 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân .

- + Tổ chức các hoạt động đền ơn đáp nghĩa...

- Quan tâm giáo dục đạo đức học sinh đặc biệt là các mối quan hệ tình bạn: nắm bắt diễn biến tâm lý của học sinh để tư vấn về các mối quan hệ tình bạn khác giới.

Tổ chức đánh giá, xếp loại hạnh kiểm học kỳ I đối với học sinh trong các lớp

3. Công tác chuyên môn:

- Tăng cường công tác ôn luyện các đội tuyển HSG bằng hình thức trực tuyến kết hợp trực tiếp, chuẩn bị các điều kiện tốt nhất cho học sinh tham dự kỳ thi HSG cấp thị xã năm học 2021-2022.

- Hoàn thiện hồ sơ tham dự GVG cấp thị xã (50 đ/c GV)

- Cập nhật điểm Giữa kỳ I trên Cơ sở dữ liệu ngành.

- Tổ chức cho hs tham gia cuộc thi IOE cấp trường

- Hoàn thiện các sản phẩm tham dự cuộc thi KHKT, STTTNNĐ cấp thị xã.

- Dạy kết hợp với ôn hoàn thành kế hoạch chương trình học kỳ 1, tổ chức cho HS kiểm tra học kỳ 1 theo đúng kế hoạch đề ra.

4. Các HĐNGLL:

- Tiếp tục duy trì các HĐ TDTT, HĐ tập thể thích ứng linh hoạt với tình hình dịch bệnh.

- Tăng cường giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể, thực hiện nghiêm quy định 5K trong phòng chống dịch COVID-19, nhắc nhở học sinh mặc áo để đảm bảo sức khỏe. Quan tâm đến giữ gìn vệ sinh các công trình công cộng: Kiểm tra để nhắc nhở công tác lao công, ý thức của mỗi học sinh. Chú ý giáo dục HS chăm sóc và bảo vệ sức khỏe cá nhân.

- Tổ chức các HĐ NGLL giáo dục truyền thống “Uống nước nhớ nguồn”: Tổ chức CLB ở các lớp.

- Tiếp tục phát huy tủ sách lớp học, các lớp tổ chức thi giới thiệu cuốn sách hay trong tuần đến bạn đọc theo đơn vị lớp (thi giữa các tổ, nhóm HS)

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hoạt động Giáo dục STEM “Trải nghiệm sáng tạo trong các môn học” cho học sinh các khối lớp (theo KH đã xây dựng)

5. Các công tác khác:

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chủ đề năm 2021. Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện ứng xử văn hóa trường học theo thông tư 06/2019- BGD.

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch (Ban kiểm tra nội bộ nhà trường điều chỉnh cho phù hợp tình hình cụ thể).

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị phê duyệt các khoản thu ngoài ngân sách (xe đạp, nước uống, học KNS, TANNN, học thêm...).

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp bù lương, cấp học phí.

- Báo cáo kết quả thu, chi tài chính đến hết tháng 12 trước 25/12/2021.

- Hoàn thành hồ sơ Bảo hiểm y tế năm 2022 cho học sinh.

- Tu bổ CSVK khu GDTC (làm mới sân GDTC), sơn tường phía tây sau dãy nhà học F và nhà hiệu bộ.

- Kiểm kê tài sản cuối năm: Bộ phận phụ trách CSVC tổ chức kiểm kê tài sản của nhà trường.
- Cân đối tài chính để thực hiện chi thu nhập tăng thêm năm 2021 cho CBGVNV
- Hoàn thiện hồ sơ đánh giá VC, kê khai và công khai tài sản thu nhập năm 2021. đối với HT, Phó HT, kế toán theo CV hướng dẫn của Phòng nội vụ thị xã Đông Triều.
- Triển khai các công tác khác theo chỉ đạo các cấp.

II. Kế hoạch cụ thể:

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Lưu lượng tham gia	Điều chỉnh
Tuần 1	1/12 - 05/12	Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid -19: Theo đúng các văn bản chỉ đạo của các cấp đảm bảo an toàn, thích ứng linh hoạt với tình hình dịch bệnh. Tăng cường rà soát, kiểm tra nắm bắt thông tin học sinh, theo dõi và quản lý tốt sức khỏe học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên, phát hiện sớm các trường hợp giáo viên, nhân viên, học sinh tiếp xúc với các đối tượng F0, F1, để phân loại đối tượng F1, F2 báo cáo với Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 của phường và Phòng Giáo dục và Đào tạo hàng ngày. -Thực hiện TEST nhanh tầm soát nguy cơ nhiễm SARS-Cov-2 cho 8-10% CBGVNV và HS nhà trường. -Tổ chức học trực tuyến cho HS khối 7,8,9 để theo dõi sức khỏe sau tiêm vắc xin phòng Covid-19 mũi 2 cho hs nhà trường - Tổ chức cho hs tham dự cuộc thi IOE cấp trường năm học 2021-2022.	đ/c Tuyết -HT Đ/c Hạnh- PHT Đ/c Tr Thảo - PHT	CBGVNV, GVCN + đ/c Diệp Nhân viên y tế, TPT; CBGVNV và HS có tên trong danh sách CBGV, học sinh khối 7,8,9. GVCN, GV tin học	

		- Dạy các đội tuyển theo lịch đã phân công, Sinh hoạt tổ nhóm CM. - Kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch) - Họp Hội đồng giáo dục nhà trường thứ 5 ngày 2/12 (15h20) - Hoàn thiện hồ sơ đề nghị kết nạp Đảng cho 02 quần chúng Dương Tâm, Nguyễn Yên - Cử GV tham dự hội nghị tập huấn khai thác, sử dụng kho video bài giảng	đ/c Tuyết BGH đ/c Tuyết -BTCB đ/c Tr Thảo	Các GV dạy ĐT TCM Ban KT nội bộ Đ/Thảo, Hạnh, GV CBGVNV toàn trường Ban chi uỷ đ/c Từ Hiền	
Tuần 2	06 - 12/12	- Học sinh thực hiện lịch học theo TKB - Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid -19: Theo đúng các văn bản chỉ đạo của các cấp đảm bảo an toàn. - Thực hiện TEST nhanh tầm soát nguy cơ nhiễm SARS-Cov-2 cho 8-10% CBGVNV và HS nhà trường - Tăng cường rà soát, kiểm tra nắm bắt thông tin học sinh, theo dõi và quản lý tốt sức khỏe học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên, phát hiện sớm các trường hợp giáo viên, nhân viên, học sinh tiếp xúc với các đối tượng F0, F1, để phân loại đối tượng F1, F2 báo cáo với Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 của phường và Phòng Giáo dục và Đào tạo hàng ngày. - Rà soát CSVC, hoàn thành son tường phía tây sau dãy	Đ/c Tuyết Đ/c Hạnh đ/c Tuyết	CBGVNV, HS Nhân viên y tế, TPT; CBGVNV và HS có tên trong danh sách Đc Diệp, GVCN Ban KTNB	

		nhà học F, nghiệm thu sân khu GDTC - Hoàn thiện các sản phẩm tham dự cuộc thi KHKT, STTTNNĐ cấp thị xã - Hoàn thành hồ sơ Bảo hiểm y tế năm 2022 cho học sinh. - Tổ chức Hoạt động Giáo dục STEM “ Trãi nghiệm sáng tạo trong các môn học” cho học sinh các khối lớp	đ/c Thảo-PHT Đ/c Tuyết-HT đ/c Thảo-PHT	TTCM, GV bảo trợ các sản phẩm dự thi Đ/c Liên, Loan, Diệp TTCM	
Tuần 3	13-18/12	- Tăng cường rà soát, kiểm tra nắm bắt thông tin học sinh, theo dõi và quản lý tốt sức khỏe học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên, phát hiện sớm các trường hợp giáo viên, nhân viên, học sinh tiếp xúc với các đối tượng F0, F1, để phân loại đối tượng F1, F2 báo cáo với Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 của phường và Phòng Giáo dục và Đào tạo hàng ngày - Học sinh học kết hợp với ôn theo TKB - Tổ chức cho GV tham gia Hội thi GVG cấp thị xã (vòng phòng vấn). - Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 78 năm ngày Quốc phòng toàn dân (đơn vị lớp). Kiểm tra nội bộ theo KH Chuẩn bị các điều kiện thiết yếu cho học sinh tham dự kỳ thi HSG cấp thị xã	đ/c Hạnh Đ/c Thảo đ/c Tuyết-HT Ban HĐNL	đ/c Diệp-GVCN Bộ phận CM TPT, GVCN BCHCD, GV tham gia dự thi TPT, GVCN Ban KTNB	

				GVCN, GV dạy ĐT, Ban đại diện CMHS trường	
Tuần 4	20-26/12	Tăng cường rà soát, kiểm tra nắm bắt thông tin học sinh, theo dõi và quản lý tốt sức khỏe học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên, phát hiện sớm các trường hợp giáo viên, nhân viên, học sinh tiếp xúc với các đối tượng F0, F1, để phân loại đối tượng F1, F2 báo cáo với Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 của phường và Phòng Giáo dục và Đào tạo hàng ngày. Tổ chức cho học tham dự kỳ thi chọn HSG cấp thị xã (dự kiến 21-22/21) Thống nhất các nội dung ôn tập học kỳ I đối với từng bộ môn, từng khối lớp, GV xây dựng hệ thống câu hỏi, hướng dẫn chi tiết đề cương ôn tập Báo cáo kết quả thu, chi tài chính đến hết tháng 12 trước 25/12/2021. Hoàn thiện hồ sơ đánh giá VC, Kê khai và công khai tài sản thu nhập năm 2021 đối với HT, Phó HT, kế toán theo CV hướng dẫn của Phòng nội vụ thị xã Đông Triều	đ/c Hạnh BGH Đ/c Thảo-PHT đ/c Tuyết BGH	đ/c Diệp-GVCN GVCN, GD dạy ĐT, Ban đại diện CMHS TTCM Đ/c Loan, Diệp PHT, kế toán	

		- Tham dự HN dạy học trực tuyến do SGD&ĐT tổ chức	Bộ phận CM	TTCM	
Tuần 5	27-31/12	Thực hiện các quy định về công tác phòng chống dịch - Tổ chức kiểm tra học kỳ 1 cho học sinh toàn trường. - Kiểm kê tài sản cuối năm: Bộ phận phụ trách CSVC tổ chức kiểm kê tài sản của nhà trường. - Cân đối tài chính để thực hiện chi thu nhập tăng thêm năm 2021 cho CBGVNV - Xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường năm 2022	Đ/c Hạnh Đ/c Tuyết Đ/c Tuyết	Bộ phận y tế, TPT, GVCN Đ/c Hạnh, Bộ phận CSVC Kế toán CBGVNV	

(KH sẽ được điều chỉnh phù hợp yêu cầu của các cấp quản lý và tình hình dịch).

Nơi nhận:

- BGH, các TV nhà trường (t.h)
- Lưu

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết