

Số: 423/BC-THCSMKII

Mạo Khê, ngày 4 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH, CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 11
Năm học 2021 -2022

I. Nhiệm vụ trọng tâm.

1. Công tác phòng chống dịch: CBGVNV nhà trường tập trung thực hiện các giải pháp để phòng chống dịch CoVid-19 theo đúng chỉ đạo của ngành và khuyến cáo của cơ quan chức năng:

- Tăng cường rà soát, kiểm tra nắm bắt thông tin học sinh, theo dõi và quản lý tốt sức khỏe học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên, phát hiện sớm các trường hợp giáo viên, nhân viên, học sinh tiếp xúc với các đối tượng F0, F1, để phân loại đối tượng F1, F2 báo cáo với Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 của phường và Phòng Giáo dục và Đào tạo hàng ngày. Tiếp tục hỗ trợ BCĐ phòng chống dịch của phường nhập số liệu, truy vết các đối tượng F0, F1, F2 trên địa bàn.

- Phối hợp các Ban ngành triển khai tiêm Vac xin phòng COVID-19 cho HS nhà trường từ đủ 12 tuổi đến dưới 18 tuổi.

- Thực hiện Test sàng lọc COVID-19 đối với toang bộ CBGVNV và học sinh nhà trường để tầm soát và đánh giá nguy cơ, chuẩn bị các điều kiện khi học sinh quya trở lại trường học trực tiếp.

2. Công tác chuyên môn:

- Kích hoạt kế hoạch dạy học trực tuyến cho học sinh. (Học sinh nghỉ không đến trường thực hiện học trực tuyến tại nhà để phòng chống dịch CoVid-19 (theo chỉ đạo tại công văn 1264/PGD&ĐT).

- Tăng cường công tác ôn luyện các đội tuyển HSG bằng hình thức trực tuyến trong thời gian học nghỉ học tại nhà,(Khảo sát chất lượng học sinh giỏi, kiểm tra hồ sơ GV dạy đội tuyển)

- Tiếp tục tổ chức Hội thi GVG cấp trường, hoàn thiện hồ sơ, tổng kết hội thi.

- Điều chỉnh lịch kiểm tra giữa kì I, vào điểm Giữa kì I trên Cơ sở dữ liệu ngành.

3. Các công tác khác:

- Cập nhật, xác minh, hoàn thành Phở cập năm 2021.

- Tổ chức thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày 20/11, sơ kết thi đua đợt I, tổ chức Hội nghị Biểu dương phong trào thi đua “Hai tốt” (trực tuyến)

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch (Ban kiểm tra nội bộ nhà trường điều chỉnh cho phù hợp tình hình cụ thể)

- CBQL tham gia tập huấn nâng cao năng lực CBQL (sở GD&ĐT tổ chức)

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị hỗ trợ chi phí học tập, Học phí Kì I năm học 2021 - 2022.

- Tham gia cuộc thi viết về mái trường, thầy cô năm 2021.
- Báo cáo kết quả thu, chỉ tài chính đến hết tháng 11 trước 25/11/2021.
- Triển khai thu Bảo hiểm Y tế (Trừ các trường hợp theo quy định) phân đầu 100% học sinh tham gia.
- Tu bổ CSVK khu GDTC (làm mới sân GDTC)
- Triển khai các công tác khác theo chỉ đạo các cấp.

II. Kế hoạch cụ thể:

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Lưu lượng tham gia	Điều chỉnh
Tuần 1	1/11 – 06/11	Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid -19: Theo đúng các văn bản chỉ đạo của các cấp đảm bảo an toàn Dạy các đội tuyển theo lịch đã phân công, Sinh hoạt tổ nhóm CM. Kiểm tra nội bộ theo Kh. Chào cờ đầu tháng 11 Họp thường trực Hội phụ huynh triển khai tuyên truyền công tác tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho hs nhà trường - Phối hợp với trung tâm y tế, UBND phường tổ chức tiêm Vắc xin cho 1018 học sinh nhà trường từ đủ 12 tuổi- dưới 18 tuổi - Kiểm tra Hồ sơ giáo viên, tổ KT ghi BB, chuyển hồ sơ về BGH ngày 06/11 - Họp Hội đồng giáo dục nhà trường thứ 5 ngày 4/11 (15h20) Hoàn thành PCGD 2021	Đ/c Hạnh- PHT Đ/c Tr Thảo – PHT BGH đ/c Tuyết BGH Bộ phận CM	CBGVNV và học sinh Các GV dạy ĐT TCM Ban KT nội bộ Đ/Thảo, Hạnh, GV BGH, GVCN, TBĐ DCMHS các lớp GVCN, TBĐD CMHS trường GVCN, HS đủ 12 - dưới 18 tuổi TTCM CBGVNV Tổ PC	

Tuần 2	08 - 14/11	- Học sinh thực hiện lịch học trực tuyến theo TKB - Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid -19: Theo đúng các văn bản chỉ đạo của các cấp đảm bảo an toàn. - Thực hiện Test sàng lọc Covid-19 đối với toàn bộ CBGVNV và học sinh nhà trường - Tăng cường rà soát, kiểm tra nắm bắt thông tin học sinh, theo dõi và quản lý tốt sức khỏe học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên, phát hiện sớm các trường hợp giáo viên, nhân viên, học sinh tiếp xúc với các đối tượng F0, F1, để phân loại đối tượng F1, F2 báo cáo với Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 của phường và Phòng Giáo dục và Đào tạo hàng ngày - Kiểm tra Hồ sơ giáo viên lần II, BGH kí, đóng dấu. Kiểm tra hồ sơ 2 tổ trưởng chuyên môn, hồ sơ tổng phụ trách từ 9 - 10/11 - Tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh, PGD - Rà soát CSVC, lên KH sửa chữa sân khu GDTC	Đ/c Tuyết	CBGVNV, HS
			Đ/c Tuyết	Ban đại diện CMHS nhà trường, CBGVNV, HS
			Đ/c Hạnh	Đc Diệp, GVCN
				Ban KTNB
			Đ/c Thảo	
			Đ/c Tuyết	BGH CT TNHH Thảo Hùng Linh (tài trợ)
Tuần 3	15- 20/11	- Tăng cường rà soát, kiểm tra nắm bắt thông tin học sinh, theo dõi và quản lý tốt sức khỏe học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên, phát hiện sớm các trường hợp giáo viên, nhân viên, học sinh tiếp xúc với các đối tượng F0, F1, để phân loại đối tượng F1, F2	Đ/c Hạnh	Đ/c Diệp- GVCN
			Đ/c Tuyết	Bộ phận CM

		báo cáo với Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 của phường và Phòng Giáo dục và Đào tạo hàng ngày - Học sinh học trực tuyến theo TKB - Tổng kết Hội thi GVG cấp trường. - Tổng kết phong trào thi đua chào mừng ngày 20-11 - Tổ chức kỉ niệm 39 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 ngày 19/11 (Dự kiến) - Kiểm tra nội bộ theo KH - Khảo sát HSG, lập danh sách các đội tuyển tham dự kỳ thi HSG cấp thị xã	đ/c Bùi Thuỷ Đ/c Thảo	TPT, GVCN CTCĐ, CBGVNV Ban KTNB GVCN, GV dạy DT	
Tuần 4	22-30/11	- Kiểm tra CM, các HĐ giáo dục. - Tăng cường rà soát, kiểm tra nắm bắt thông tin học sinh, theo dõi và quản lý tốt sức khỏe học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên, phát hiện sớm các trường hợp giáo viên, nhân viên, học sinh tiếp xúc với các đối tượng F0, F1, để phân loại đối tượng F1, F2 báo cáo với Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 của phường và Phòng Giáo dục và Đào tạo hàng ngày. - Nộp bài dự thi cuộc thi viết về mái trường, thầy cô năm 2021. - Hoàn thiện hồ sơ đề nghị hỗ trợ chi phí học tập, Học phí Kì I năm học 2021 -2022. - Hoàn thiện hồ sơ thực hiện BHYT năm 2022	BGH đ/c Hạnh đ/c Tuyết	TT, TPCM, TPT đ/c Diệp- GVCN đ/c Loan, tổ văn phòng	

		- Báo cáo kết quả thu, chi tài chính đến hết tháng 11 trước 25/11/2021 - Sơ kết tháng 11 và xây dựng KH tháng 12 - Hoàn thiện hồ sơ đề nghị kết nạp Đảng cho 01 quần chúng Dương Tâm	BGH Ban chấp hành	TTCM, TPT, trưởng các đoàn thể Tổ trưởng tổ Đảng	
--	--	--	--------------------------	---	--

(KH được điều chỉnh phù hợp yêu cầu của các cấp quản lý và tình hình dịch).

Nơi nhận:

- BGH, các TV nhà trường (t.h)
- Lưu

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết