

An Sinh, ngày 18 tháng 11 năm 2017

KẾ HOẠCH
Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên

Thực hiện quyết định số 155/Q Đ-TrTHCS ngày 13 tháng 11 năm 2017 của Hiệu trưởng trường THCS An Sinh về việc kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo.

Tổ kiểm tra nội bộ nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, cụ thể như sau:

I. Nội dung kiểm tra:

1. Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề (dự mỗi giáo viên 02 tiết).
2. Thực hiện qui chế chuyên môn (kiểm tra toàn bộ hồ sơ, sổ sách, giáo án).
3. Công tác chủ nhiệm (quản lý) lớp học.
4. Tham gia các hoạt động khác.

II. Phân công cá nhân thực hiện dự giờ và kiểm tra hồ sơ chuyên môn

TT	Họ tên GV dạy	Ngày dạy	Tiết - Lớp	Môn	Người dự	Người KT hồ sơ
1	Bùi Thị Phương Thúy	25/11	T4 - 8B	Sinh	Trần Đức Quyền Nguyễn Thị Duyên	Trần Đức Quyền
		27/11	T4 - 9A	Sinh		
2	Đỗ Hữu Công	28/11	T3 - 8C	Toán	Trần Đức Quyền Nguyễn Thị Duyên	Trần Đức Quyền
		29/11	T3 - 6A	Toán		
3	Hứa Thị Thơm	29/11	T2 - 9C	Văn	Trần Đức Quyền Bùi Thị Hiền	Trần Đức Quyền
		25/11	T2 - 8C	Sử		

Các thành viên đoàn kiểm tra hoàn thiện hồ sơ kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên, nộp về đồng chí Trần Đức Quyền tổng hợp trước ngày 02/11/2017.

3. Đối với cá nhân được kiểm tra

- Nộp hồ sơ về đồng chí Trần Đức Quyền vào đầu giờ ngày 25/11/2017.
- Hoàn thiện bản tự nhận xét đánh giá, xếp loại của giáo viên và nộp về cho đồng chí được phân công kiểm tra hồ sơ chậm nhất là ngày dự cuối cùng.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên tháng 11/2017, đề nghị các thành viên tổ kiểm tra thực hiện nghiêm túc, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần báo cáo trực tiếp về trưởng đoàn để xin ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Các TV đoàn KT;
- Lưu.

TỔ TRƯỞNG TỔ KIỂM TRA

Nguyễn Thị Oanh
Hiệu trưởng

