

KẾ HOẠCH
TỰ ĐÁNH GIÁ NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Hướng dẫn số 3106/HD-SGDĐT ngày 23/11/2018 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT- BGDDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Hướng dẫn số 1263/HD-PGD&ĐT ngày 05/12/2018 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1547/PGD&ĐT ngày 03/10/2023 của PGD&ĐT Đông Triều về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2023 - 2024;

Căn cứ tình hình thực tế về việc triển khai thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục tại trường THCS An Sinh trong những năm học qua;

Trường THCS An Sinh lập kế hoạch triển khai công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục mức độ 2 và trường chuẩn Quốc gia mức độ 1 năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Xác định trường THCS An Sinh đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

3. Xem xét, kiểm tra, tự đánh giá theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo nhằm duy trì chất lượng, hiệu quả giáo dục, nhân lực, cơ sở vật chất, từ đó thực hiện các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường;

II. PHẠM VI TỰ ĐÁNH GIÁ

Phạm vi tự đánh giá là toàn bộ các hoạt động của nhà trường theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trung học cơ sở do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành theo thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018 ở mức độ 2 của công tác kiểm định chất lượng giáo dục và mức độ 1 của công tác trường chuẩn Quốc gia.

III. CÔNG CỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

2. Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục;

3. Luật giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019, hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2020;

4. Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chế độ việc làm đối với giáo viên phổ thông;

5. Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 8 năm 2017;

6. Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

7. Thông tư số 13/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT Ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

8. Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

9. Thông tư số 14/TT-BGDĐT ban hành ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông;

10. Thông tư 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GD&ĐT quy định danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Trung học cơ sở;

11. Thông tư 29/2021/TT-BGDĐT ngày 20/10/2021 của Bộ GD&ĐT Quy định ngưng hiệu lực quy định về chuẩn trình độ đào tạo của nhà giáo tại một số Thông tư do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

12. Hướng dẫn số 3106/HD-SGDĐT ngày 23/11/2018 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

13. Công văn số 1816/SGDĐT-GDTrH ngày 26/7/2019 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc hướng dẫn xác định nội hàm, gợi ý minh chứng theo tiêu chuẩn đánh giá, tự đánh giá và đánh giá ngoài, công nhận đạt chuẩn quốc gia trường trung học từ năm học 2019-2020.

14. Công văn số 1263/HD-PGD&ĐT ngày 05 tháng 12 năm 2018 của Phòng GD&ĐT Đông Triều, về việc hướng dẫn thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

IV. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 500/QĐ-TrTHCS ngày 09/10/2023 của Hiệu trưởng trường THCS An Sinh. Hội đồng gồm có các thành viên sau:

TT	Họ và tên GV	Chức vụ	Nhiệm vụ	Phân nhóm
1	Bà Nguyễn Thị Kim Mai	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ	Chỉ đạo chung
2	Ông Trần Đức Quyền	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ Chỉ đạo nhóm 5	Nhóm 5 Tiêu chuẩn 5
3	Bà Lê Thị Hồng	Thư Ký Hội đồng trường	Ủy viên HĐ Thư ký tổng hợp HĐ	Nhóm 1 Tiêu chuẩn 1
4	Bà Bùi Thị Hiên	Tổ trưởng tổ KHXH	Ủy viên HĐ Chỉ đạo nhóm 1	Nhóm 1 Tiêu chuẩn 1

5	Bà Hoàng Thị Vân	Tổ phó tổ KHTN	Ủy viên HĐ Chỉ đạo nhóm 3	Nhóm 3 Tiêu chuẩn 3
6	Bà Trần Thị Hà Anh	Giáo viên	Ủy viên HĐ Chỉ đạo nhóm 4	Nhóm 4 Tiêu chuẩn 4
7	Bà Nguyễn Thị Thảo	Giáo viên	Ủy viên HĐ Chỉ đạo nhóm 2	Nhóm 2 Tiêu chuẩn 2

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

2.1. Nhiệm vụ cụ thể của nhóm thư ký

- Trưởng nhóm thư ký:

+ Chịu trách nhiệm chung về việc biên tập, tổng hợp các báo cáo từ các nhóm thành bản dự thảo báo cáo và chỉnh sửa theo góp ý để hoàn thiện báo cáo.

+ Lập kế hoạch hoạt động của Hội đồng theo phân công của Chủ tịch hội đồng, thay mặt chủ tịch hội đồng giám sát việc thực hiện kế hoạch của các thành viên trong Hội đồng và các nhóm chuyên trách.

- Nhóm thư ký tổng hợp: Xây dựng dự thảo báo cáo tổng hợp các tiêu chuẩn và tiêu chí, góp ý cho bản báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn và báo cáo chung.

3.2. Nhiệm vụ cụ thể các nhóm công tác

- Các nhóm công tác chịu trách nhiệm thu thập minh chứng, viết báo cáo tự đánh giá từng tiêu chuẩn được phân công.

- Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên trong nhóm:

+ Nhóm trưởng: Điều hành chung, chủ động tổ chức họp nhóm để phân công công việc cụ thể cho các thành viên, cung cấp cách thức tìm minh chứng và minh chứng. Chịu trách nhiệm về các tiêu chuẩn, kế hoạch thực hiện và báo cáo cuối cùng của tiêu chuẩn mà nhóm mình được phân công, Biên tập báo cáo của các thành viên trong nhóm theo kế hoạch TĐGT của trường và gửi cho trưởng ban thư ký.

+ Thành viên: Tìm minh chứng, xử lý dữ liệu, viết báo cáo theo từng tiêu chí do nhóm trưởng phân công.

3. Phân công thực hiện

Tiêu chuẩn (nhóm công tác)	Họ và tên GV	Chức vụ	Nhiệm vụ
Tiêu chuẩn 1 (nhóm 1): 10 tiêu chí	1. Bùi Thị Hiền	Tổ trưởng tổ KHTN	Trưởng nhóm
	2. Lê Thị Hồng	Giáo viên	Ủy viên-Thư ký
	3. Ngô Xuân Chiến	Giáo viên	Ủy viên
	4. Dương Thị Tuyết Nhung	Giáo viên	Ủy viên
	5. Nguyễn Văn Tú	Bí thư ĐTN	Ủy viên

	6. Trần Thị Hạnh	Giáo viên	Ủy viên
	7. Ngô Thị Thanh Hương	Giáo viên	Ủy viên
	8. Nguyễn Thị Hiên	Tổ phó tổ KHXH	Ủy viên
Tiêu chuẩn 2 (nhóm 2): 04 tiêu chí	1. Nguyễn Thị Thảo	Giáo viên	Trưởng nhóm
	2. Hà Thị Luận	Giáo viên	Ủy viên-Thư ký
	3. Nguyễn Anh Văn	Giáo viên	Ủy viên
	4. Vũ Thị Hồng	Giáo viên	Ủy viên
Tiêu chuẩn 3 (nhóm 3): 06 tiêu chí	1. Hoàng Thị Vân	Tổ phó tổ KHTN	Trưởng nhóm
	2. Nguyễn Hải Ninh	Tổ trưởng văn phòng	Ủy viên- Thư ký
	3. Dương Thị Minh Phương	Giáo viên	Ủy viên
	4. Vũ Thị Thu	Tổng phụ trách	Ủy viên
Tiêu chuẩn 4 (nhóm 4): 02 tiêu chí	1. Trần Thị Hà Anh	Giáo viên	Trưởng nhóm
	2. Lê Thu Tâm	Giáo viên	Ủy viên- Thư ký
Tiêu chuẩn 5 (nhóm 5): 06 tiêu chí	1. Trần Đức Quyền	Phó Hiệu trưởng	Trưởng nhóm
	2. Đàm Thị Ngọc Tâm	Tổ trưởng tổ KHTN	Ủy viên- Thư ký
	3. Đào Hồng Lan	Giáo viên	Ủy viên
	4. Trần Xuân Dũng	Giáo viên	Ủy viên
	5. Nguyễn Thị Vân Anh	Giáo viên	Ủy viên

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a, Nhóm thư ký

- Chuẩn bị các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở GD&ĐT cung cấp cho CBGVNV nghiên cứu. Tổng hợp kết quả tự đánh giá các nhóm công tác về báo cáo tự đánh giá chung nhà trường.

- Đồng chí Lê Thị Hồng có trách nhiệm tổng hợp các phiếu đánh giá tiêu chí. Viết dự thảo báo cáo tự đánh giá và hoàn thiện báo cáo sau khi có sự góp ý, đánh giá của Hội đồng Tự đánh giá.

b, Các nhóm công tác, cá nhân

- Thực hiện nhiệm vụ của chủ tịch Hội đồng và các thành viên thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của nhóm trưởng, tự giác hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

V. TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thời gian: Từ ngày 25-26/10/2023

2. Thành phần: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường

3. Nội dung, chương trình tập huấn

- Triển khai các văn bản liên quan đến công tác kiểm định:

Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

Công văn số 1816/SGDĐT-GDTrH ngày 26 tháng 7 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh về việc hướng dẫn xác định nội hàm, gợi ý minh chứng theo tiêu chuẩn đánh giá, tự đánh giá và đánh giá ngoài, công nhận đạt chuẩn quốc gia trường trung học từ năm học 2020-2021;

- Gợi ý cho các thành viên trong việc đi tìm minh chứng và xây dựng phiếu đánh giá tiêu chí, bố trí hộp minh chứng, xây dựng báo cáo đề cương cho từng tiêu chuẩn.

VI. DỰ KIẾN CÁC NGUỒN LỰC VÀ THỜI ĐIỂM CẦN HUY ĐỘNG

1. Đối với các tiêu chí Mức 1,2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường	1-10	- Giáo viên phụ trách nhóm 1. Bộ phận văn phòng cung cấp hồ sơ Chiến lược phát triển nhà trường, các báo cáo rà soát các giai đoạn 2019- 2024. Hồ sơ các Hội đồng trong nhà trường, các tổ chức, đoàn thể, hồ sơ CBGVNV, lớp học, hồ sơ tài chính, tài sản, hồ sơ lưu trữ các hoạt động giáo dục của nhà trường. Quy chế dân chủ cơ sở và các hoạt động đảm bảo an toàn trong trường học. - Rà soát, sắp xếp các minh chứng; - Viết phiếu đánh giá tiêu chí.	Từ ngày 23/10/2023 đến ngày 30/5/2024	Nhóm 1
Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh	1-4	- Toàn thể giáo viên phụ trách nhóm 2 cùng với nhân viên văn phòng thu thập toàn bộ hồ sơ của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường - Rà soát, sắp xếp các minh chứng; - Viết phiếu đánh giá tiêu chí.	Từ ngày 23/10/2023 đến ngày 30/5/2024	Nhóm 2
Tiêu chuẩn 3:	1-6	- Toàn thể giáo viên, nhân viên phụ trách nhóm 3 thu thập thông tin, các loại hồ sơ liên quan	Từ ngày 23/10/2023	Nhóm 3

Cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học		tới CSVC nhà trường: Chụp lại ảnh cổng trường, mô hình tổng thể, sân chơi, bãi tập, lớp học, các công trình phụ trợ; hồ sơ thư viện, hồ sơ thiết bị dạy học.... - Rà soát, sắp xếp các minh chứng; - Viết phiếu đánh giá tiêu chí.	đến ngày 30/5/2024	
Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	1-2	- Toàn thể giáo viên phụ trách nhóm 4 lấy số liệu, thu thập thông tin, các loại văn bản về hoạt động của BDD Hội CMHS, các văn bản thể hiện sự phối hợp của nhà trường với Đảng, chính quyền địa phương... - Rà soát, sắp xếp các minh chứng; - Viết phiếu đánh giá tiêu chí.	Từ ngày 23/10/2023 đến ngày 30/5/2024	Nhóm 4
Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục	1-6	- Toàn thể giáo viên phụ trách nhóm 5 phối hợp với văn phòng lấy số liệu, thu thập các văn bản về hoạt động dạy và học (trường, tổ chuyên môn), nội dung giáo dục địa phương, ngoài giờ lên lớp, các chuyên đề, nội dung hội thảo về giáo dục, kết quả học sinh giỏi, học sinh thi vào THPT, chất lượng đại trà, hoạt động phụ đạo học sinh yếu kém... - Rà soát, sắp xếp các minh chứng; - Viết phiếu đánh giá tiêu chí.	Từ ngày 23/10/2023 đến ngày 30/5/2024	Nhóm 5

2. Đối với các tiêu chí Mức 4

Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
Tiêu chí 1	Toàn thể giáo viên phụ trách các nhóm cùng bộ phận Văn phòng, thu thập hồ sơ minh chứng từ 2019 - 2020 đến 2023 - 2024	Từ tháng 9 năm 2019 đến tháng 5 năm 2024	Các nhóm công tác
Tiêu chí 2			
Tiêu chí 3			
Tiêu chí 4			
Tiêu chí 5			
Tiêu chí 6			

VII. LẬP BẢNG DANH MỤC MÃ MINH CHỨNG

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng

thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

VIII. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1	- Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. - Họp Hội đồng TĐG để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. - Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan. - Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan.
Tuần 2	Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 3 - 10	- Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. - Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. - Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 11 - 20	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 10).
Tuần 21 - 22	Họp hội đồng TĐG để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu

	chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 23 - 25	Họp Hội đồng TĐG để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
Tuần 26 - 29	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Tuần 30	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường và Hội đồng tự đánh giá

- Hiệu trưởng ra quyết định kiện toàn hội đồng tự đánh giá của nhà trường theo quy định.

- Hội đồng tự đánh giá có chức năng triển khai tự đánh giá và tư vấn cho Hiệu trưởng biện pháp nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường. Phân công trách nhiệm từng thành viên:

+ Chủ tịch hội đồng chịu trách nhiệm điều hành các hoạt động của hội đồng, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên; phê duyệt kế hoạch tự đánh giá; thành

lập nhóm thư ký và các nhóm công tác để triển khai hoạt động tự đánh giá; chỉ đạo quá trình thu thập, xử lý, phân tích minh chứng; hoàn thiện báo cáo tự đánh giá; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai tự đánh giá;

+ Phó chủ tịch hội đồng thực hiện các nhiệm vụ do chủ tịch hội đồng phân công, điều hành hội đồng khi được chủ tịch hội đồng uỷ quyền;

+ Thư ký hội đồng, các uỷ viên hội đồng thực hiện công việc do chủ tịch hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

- Hội đồng tự đánh giá xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục của cơ sở mình, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các thành viên thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho các cá nhân thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

- Chỉ đạo việc thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng; viết báo cáo tự đánh giá; bổ sung, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá khi cơ quan quản lý trực tiếp cơ sở giáo dục yêu cầu; công bố báo cáo tự đánh giá; lưu trữ cơ sở dữ liệu về tự đánh giá của cơ sở giáo dục;

2. Đối với thành viên các nhóm chuyên trách

- Nhóm trưởng: Chỉ đạo việc thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng; viết báo cáo tự đánh giá theo tiêu chuẩn được;

- Các thành viên thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của nhóm trưởng, tự giác hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

3. Đối với các thành viên trong nhà trường

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, dữ liệu liên quan đến hoạt động của nhà trường, các điều kiện cần thiết khác để phục vụ công tác đánh giá do cá nhân phụ trách.

- Có trách nhiệm cùng hợp tác, cung cấp các minh chứng thuộc trách nhiệm của mình phục vụ công tác tự đánh giá của các nhóm chuyên trách và của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục và trường chuẩn Quốc gia năm học 2023-2024 của trường THCS An Sinh. Đề nghị các tổ chức, đoàn thể và các bộ phận có liên quan cùng toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường nghiên cứu nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc các đồng chí báo cáo trực tiếp đồng chí Chủ tịch Hội đồng để xin ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- CBGVNV (t/h);
- Lưu VT, HĐĐG.

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH HĐ TỰ ĐÁNH GIÁ



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Kim Mai

